



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 939**

8 Ιουλίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Πολιτογράφηση Αλλογενών Αλλοδαπών ΑΚΡΙΤΙΔΟΥ ΙΡΕΝΑ συζ. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ κ.λπ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με τη Φ.588/10885/17-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, α) γίνεται δεκτή η από 30-11-1990 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΑΚΡΙΤΙΔΟΥ ΙΡΕΝΑ συζ. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας και β) εγκρίνεται η αλλαγή του κυρίου ονόματός της από «ΙΡΕΝΑ» σε «ΕΙΡΗΝΗ».

2. Με τη Φ.974/9928/21-5-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 18-6-1990 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΤΣΑΜΝΙΑΝΛΑ ΓΙΟΥΦΑ - ΦΑΝΗ του ΣΟΥΚ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

3. Με τη Φ.27357/12013/12-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 21-3-2000 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΛΕΓΚΑΣΜΙ ΑΧΜΕΝΤ του ΜΟΧΑΜΕΝΤ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

4. Με τη Φ.33436/8670/17-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 16-11-1993 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΝΤΟΛΜΠΙΣΕΒ ΒΑΛΕΝΤΙΝ του ΦΕΝΤΟΡ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

5. Με τη Φ.34912/11004/17-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 29-9-1993 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΣΤΕΦΑΝΙΔΗ ΜΑΡΙΝΑ συζ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

6. Με τη Φ. 36219/8868/28-5-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 23-11-1999 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΝΤΕ ΓΚΟΥΖΜΑΝ ΚΑΡΛΟΤΑ ΡΟΥΦΙΝΟ του ΧΟΣΕ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

7. Με τη Φ.39249/12165/4-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 30-3-1994 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΓΡΙΒΑ ΝΑΤΑΛΙΑΣ συζ. ΓΕΝΝΑΔΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

8. Με τη Φ.39997/11380/17-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 8-7-1994 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΜΠΕΡΙΣΒΙΛΙ ΒΑΛΕΡΙΟΥ του ΜΙΧΑΗΛ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

9. Με τη Φ.41191/9115/17-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 3-10-1994 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΜΙΡΑ συζ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

10. Με τη Φ.42858/1309/6-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 28-8-1997 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΣΒΙΡΙΝΤΟΒ ΣΕΡΓΚΕΙ του ΝΙΚΟΛΑΪ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

11. Με τη Φ.47835/8917/17-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 6-11-1995 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΤΟΥΚΜΑΤΣΗ ΝΤΟΡΑ συζ. ΑΓΓΕΛΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

12. Με τη Φ. 51233/8384/5-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 7-12-1995 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΣΕΪΝΤΙΔΟΥ ΒΕΡΟΝΙΚΑ συζ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

13. Με τη Φ.54208/8530/17-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 20-11-1996 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΜΠΑΚΛΕΙΜΑΝΤ του ΛΟΥΤΦΙ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

14. Με τη Φ.54993/10457/6-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 21-11-1996 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΒΙΑΖΜΙΝΑ - ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ ΕΛΕΝΑΣ συζ. ΒΙΤΑΛΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

15. Με τις Φ. 55570/10857/13-6-2003 ταυτάριθμες αποφάσεις του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνονται δεκτές οι από 30-1-1997 και 4-2-1997 αντίστοιχα αιτήσεις πολιτογράφησης των αλλογενών αλλοδαπών: α) ΒΟΡΚΑΠΙΤΣ ΓΚΟΡΑΝ του ΠΕΤΑΡ, και β) ΒΟΡΚΑΠΙΤΣ ΝΤΡΑΓΚΙΤΣΑ συζ. ΓΚΟΡΑΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

16. Με τη Φ.67311/26860/2002/18-4-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, α) γίνεται δεκτή η από 24-11-1998 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΟΧΑΜΕΝΤ ΦΑΤΙΜΑ Γ Ι Α Σ Μ Ι Ν ΧΡΙΣΤΙΝΑΣ του ΕΜΠΡΑΧΙΜ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας και β) εγκρίνεται η αλλαγή του κυρίου ονόματός της από «ΦΑΤΙΜΑ ΓΙΑΣΜΙΝ ΧΡΙΣΤΙΝΑ» σε «ΧΡΙΣΤΙΝΑ».

17. Με τη Φ.71244/11479/13-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 1-4-1999 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΜΠΡΟΥΚΣ ΜΠΟΝΓΚΟ ΦΡΕΝΤΥ - ΦΑΝΟΥΡΙΟΥ του ΧΟΥΑΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

18. Με τη Φ.72922/9516/12-5-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 12-8-1999 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΒΙΝΙΕΡΗ ΝΤΑΝΙΕΛΑ συζ. ΙΟΝΕΛ - ΑΡΧΙΜΗΔΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

19. Με τη Φ.73926/4389/17-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 24-9-1999 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΝΑ συζ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

20. Με τη Φ.86318/1884/18-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 18-4-2000 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΤΟΝΤΙΝΙΔΟΥ ΝΟΡΑ συζ. ΘΕΟΔΩΡΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

21. Με τη Φ.88211/12452/17-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, α) γίνεται δεκτή η από 1-8-2000 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΚΟΤΣΙΤΟΒΑ ΓΚΑΛΙΝΑ συζ. ΙΩΑΝΝΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας και β) εγκρίνεται η αλλαγή του κυρίου ονόματός της από «ΓΚΑΛΙΝΑ» σε «ΓΑΛΗΝΗ» και του επωνύμου της από «ΚΟΤΣΙΤΟΒΑ» σε «ΚΟΤΣΙΔΟΥ».

22. Με τη Φ.89096/12462/17-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 15-3-2000 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΓΚΕΒΟΡΓΚΙΑΝ ΓΚΟΑΡΙΚ - ΓΑΒΡΙΕΛΛΑ του Α Ϊ Β Α Ζ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

23. Με τη Φ.92806/11066/12-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 31-1-2001 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΓΟΥΛΑΝΔΡΗ ΑΛΙΝΑ - ΦΛΩΡΕΝΤΙΝΑ συζ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

24. Με τη Φ.98265/11065/17-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 20-5-2002 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΠΙΜΑΝΣΑ - ΜΟΥΖΟΥΑΜΠΑ ΣΑΡΛΟΤ του ΚΑΜΠΟΥΓΙΑ ΣΟΥΜΙΝΙΝΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ



(2)

Πολιτογράφηση Ομογενών Αλλοδαπών ΦΑΝΑΡΙΩΤΗ ΜΙΧΑΗΛ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ κ.λπ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με τη Φ.52030/11026/17-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 23-7-1996 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΦΑΝΑΡΙΩΤΗ ΜΙΧΑΗΛ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2. Με τη Φ.61974/16296/2002/13-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 19-2-2002 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΠΑΥΛΟΥ ΚΑΛΙΟΠΗΣ του ΙΩΑΝΝΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

3. Με τη Φ.66794/7166/7-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 3-11-1998 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΦΙΛΙΠΠΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗΣ του ΜΙΧΑΗΛ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

4. Με τη Φ.82222/10839/2002/13-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 5-4-2000 αίτηση πολιτο-

γράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΜΙΧΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

5. Με τη Φ.89630/12420/17-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 31-10-2000 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ του ΣΤΑΥΡΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

(3)

Πολιτογράφηση του Ανιθαγενούς ΣΙΝΑΠΟΓΛΟΥ ΕΜΒΕΡ του ΟΣΜΑΝ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με τη Φ.82106/12434/5-6-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 5-5-2000 αίτηση πολιτογράφησης του ανιθαγενούς ΣΙΝΑΠΟΓΛΟΥ ΕΜΒΕΡ του ΟΣΜΑΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

(4)

Πολιτογράφηση του Ομογενούς Αλλοδαπού ΦΙΛΗ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ του ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με τη Φ.54615/12169/2-7-2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 14-10-2002 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΦΙΛΗ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ του ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Αριθ. Οίκ. 126517/2573 (5)

Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Αλοννήσου Βορείων Σποράδων.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 15, 16, και 17 του Νόμου 2742/1999 «Χωροταξικός σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 207).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Νόμου 3044/2002 «Μεταφορά συντελεστή δόμησης και ρυθμίσεις άλλων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (ΦΕΚ 197/27.8.2002).

3. Τις διατάξεις ΚΥΑ 23537/6.5.03 (ΦΕΚ 621Δ/19.6.03) «Χαρακτηρισμός της χερσαίας και θαλάσσιας περιοχής των Βορείων Σποράδων ως Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου».

4. Το 2020/22.10.02 έγγραφο του Γεν. Γραμματέα Υπουργείου Γεωργίας, με το οποίο ορίζεται ο εκπρόσωπος του Υπουργείου Γεωργίας.

5. Το ΓΔΦΠ/5754/1544/8.4.03 έγγραφο του Γεν. Γραμματέα Υπουργείου Ανάπτυξης, με το οποίο ορίζεται ο εκπρόσωπος του Υπουργείου Ανάπτυξης.

6. Το 241216/6.03 έγγραφο του προϊσταμένου ΔΠΠΣ Α΄ του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, με το οποίο ορίζεται ο εκπρόσωπος του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας.

7. Το 2334/23.6.03 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Θεσσαλίας με το οποίο ορίζεται ο εκπρόσωπος της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

8. Το 917/24.6.03 έγγραφο της Ν.Α. Μαγνησίας, με το οποίο ορίζεται ο εκπρόσωπος της Ν.Α. Μαγνησίας.

9. Το 2288/26.6.03 έγγραφο του Δήμου Αλοννήσου, με το οποίο ορίζεται ο εκπρόσωπος του Δήμου Αλοννήσου.

10. Την από 26.6.03 επιστολή του Προέδρου του αλιευτικού συλλόγου Αλοννήσου.

11. Την από 26.6.03 επιστολή παραγωγικών φορέων της Αλοννήσου.

12. Την Υ6/31.10.2001 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων (ΦΕΚ 1484/Β/31.10.2001), αποφασίζουμε:

Την συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Αλοννήσου Βορείων Σποράδων ως εξής:

1. Πρόεδρος ο Νίκος Δαλέζιος, Καθηγητής Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2. Εκπρόσωπος του ΥΠΕΧΩΔΕ η Χριστίνα Ανδρικοπούλου, Βιολόγος με Α΄ Βαθμό στη Δ/νση Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού του ΥΠΕΧΩΔΕ με αναπληρωτή τον Στέλιο Χρυσοχόο, Αρχιτέκτονα με ΣΑΧ στην ίδια Υπηρεσία.

3. Εκπρόσωπος του Υπουργείου Ανάπτυξης η Χρυσάνθη Μανιάτη-Σιάτου, Γεωλόγος στη Δ/νση Υδατικού Δυναμικού και φυσικών Πόρων του Υπουργείου Ανάπτυξης με αναπληρωτή την Μαρία Χιονίδη, Μηχανικό Μεταλλείων στην ίδια Υπηρεσία.

4. Εκπρόσωπος του Υπουργείου Γεωργίας ο Διευθυντής Δασών Νομού Μαγνησίας, με αναπληρωτή τον Δασάρχη Σκοπέλου

5. Εκπρόσωπος του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας ο Αντιπλοίαρχος Λ.Σ. Εμμανουήλ Βαφείδης, Λιμενάρχης Σκιάθου, με αναπληρωτή τον Ανθυπασπιστή Λ.Σ. Στέφανο Καλαμίδα

6. Εκπρόσωπος της Περιφέρειας Θεσσαλίας ο Αθανάσιος Οικονόμου, Πολιτικός Μηχανικός με Α΄ Βαθμό στην Δ/νση ΠΕ.ΧΩ. της Περιφέρειας Θεσσαλίας, με αναπληρωτή τον Κωνσταντίνο Καραμήτρο, Πολιτικό Μηχανικό Τ.Ε. με Α΄ βαθμό στην ίδια Υπηρεσία.

7. Εκπρόσωπος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας ο Νομάρχης Γιάννης Πρίντζος, με αναπληρωτή την Νομαρχιακή Σύμβουλο Σοφία Κρικίδη-Λεμονή.

8. Εκπρόσωπος του Δήμου Αλοννήσου ο Δήμαρχος Ορέστης Παπαχρήστου, με αναπληρωτή την Δημοτική Σύμβουλο Αγγελική Αναγνώστου.

9. Εκπρόσωπος των παραγωγικών φορέων ο Θεόδωρος Μαλαματένιας, Πρόεδρος του Αλιευτικού Συλλόγου Αλοννήσου, με αναπληρωτή τον Δημήτριο Καστανή τακτικό μέλος του Συλλόγου ενοικιαζομένων δωματίων Αλοννήσου.

10. Εκπρόσωπος της «Εταιρείας για την Μελέτη και Προστασία της Μεσογειακής Φώκιας-Μom» ο Παναγιώ-

της Δενδρινός Βιολόγος, με αναπληρωτή τον Βρασίδα Ζάβρα Τεχνολόγο Πολιτικό Μηχανικό.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 2003

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΡΟΔΟΥΛΑ ΖΗΣΗ

Αριθ.69520 (6)

Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 17 του Ν.1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997.

β) Του άρθρου 25 παρ. 3 περ. α του Ν. 2812/2000 (Α΄ 67).

γ) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137), όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ.2α του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Το 541/20.3.2003 έγγραφο του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδας της Κυβερνήσεως της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, όπως διαμορφώθηκε με την 1/2003 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, η οποία έχει ως εξής:

ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙ και ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ τον ισχύοντα Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και ειδικότερα τα άρθρα 22 και 24 αυτού, τα οποία διαμορφώνονται και ισχύουν πλέον από 16.9.2003 ως εξής:

«Άρθρο 22: 1. Τα ποινικά δικαστήρια συνεδριάζουν κατά τις αναφερόμενες παρακάτω ημέρες: Α. Το Πρωτοβάθμιο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο συγκροτείται κάθε μήνα, εκτός από τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο, κατά τους οποίους μπορεί να συγκροτηθεί μόνο για εξαιρετικούς λόγους, η ύπαρξη των οποίων κρίνεται από τον Εισαγγελέα Εφετών, η λειτουργία δε αυτού καθορίζεται ειδικότερα από τις διατάξεις των άρθρων 377 επ. του Κ.Ποιν.Δ. Συνεδριάζει κάθε Τετάρτη ημέρα της εβδομάδος, εφ όσον προσδιορίσθηκαν υποθέσεις προς εκδίκαση από τον Εισαγγελέα Εφετών Θεσσαλονίκης. Επίσης οι τακτικοί δικαστές αυτού συνεδριάζουν την πρώτη ημέρα κάθε συνόδου για την κήρυξη της έναρξης της συνόδου για την διενέργεια της σχετικής διαδικασίας της συνθέσεως αυτού, όπως ειδικότερα ορίζεται από τα άρθρα 388 επ του Κ.Ποιν.Δ. Β. Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει από 16.9.2003 σε τρεις συνθέσεις (σε Α, Β και Γ) όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Έχει δε και την ιδιότητα και στις τρεις συνθέσεις του και του Τριμελούς Αγορανομικού Δικαστηρίου, εφ' όσον οι δικαστές που αποτελούν κάθε συγκεκριμένη σύνθεσή του έχουν ορισθεί και ως αγορανομικοί δικαστές. Γ. Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει σε τέσσερις (4) συνθέσεις. Ειδικότερα συνεδριάζει: 1) Σε σύνθεση Α, Β και Γ όλες τις εργάσιμες ημέρες για την εκδίκαση κοινών πλημμελημάτων και 2) Σε σύνθεση Δ από 16.9.2002 κάθε Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη και Πέμπτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδος, εκ των οποίων κάθε Πέμπτη θα συνεδριάζει τούτο ως αγορανομικό δικαστήριο και θα προσδιορίζονται σ' αυτό αγορανομικά πλημμελήματα, τις δε άλλες εργάσιμες ημέρες για την εκδίκαση κοινών πλημμελημάτων. Δ. Το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει κάθε Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας. Ε. Το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει κάθε Τετάρτη ημέρα της εβδομάδος. ΣΤ. Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο σε Α σύνθεση και το Μονομελές Πλημμελειοδικείο σε Α σύνθεση συνεδριάζουν, για την εκδίκαση των υπαγομένων στην αρμοδιότητα τους αυτοφώρων πλημμελημάτων, όλες τις εργάσιμες ήμερες της εβδομάδος, ως και το Σάββατο. 2. Οι συνεδριάσεις των ανωτέρω δικαστηρίων αρχίζουν την 9.00 π.μ. ώρα, πλην των συνεδριάσεων των άνω υπό στοιχείο ΣΤ δικαστηρίων (για την εκδίκαση των αυτοφώρων πλημμελημάτων) που αρχίζουν την 12.00 π.μ. ώρα».

«Άρθρο 24: 1. Σε κάθε συνεδρίαση των ποινικών δικαστηρίων του Πρωτοδικείου ο αριθμός εισαγομένων υποθέσεων δεν πρέπει σε καμμία περίπτωση να υπερβαίνει: Α) Τη μια (1) στο Πρωτοβάθμιο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο. Β) α)Τις τριάντα (30) υποθέσεις από 16.9.2003 στο Τριμελές Πλημμελειοδικείο σε Β και Γ σύνθεση, από τις οποίες οι είκοσι πέντε (25) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής με ρητή δικάσιμο. β) τις τριάντα (30) υποθέσεις, που θα είναι αποκλειστικά εφέσεις από 16.9.2003, στο Τριμελές Πλημμελειοδικείο σε Α σύνθεση από τις οποίες οι είκοσι πέντε (25) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής με ρητή δικάσιμο, εκτός από τις αναβλητικές υποθέσεις που έχουν ορισθεί σε ρητή δικάσιμο του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου σε Α΄ σύνθεση μέχρι τέλος Ιουνίου 2004. Γ) Τις εξήντα (60) στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο, από τις οποίες οι πενήντα πέντε (55) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο. Δ) Τις (5) πέντε στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων, από τις οποίες οι (4) τέσσερις θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο. Ε) Τις (30) τριάντα υποθέσεις στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων, από τις οποίες οι είκοσι πέντε (25) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο».

ΚΡΙΘΗΚΕ και ΑΠΟΦΑΣΙΣΤΗΚΕ στη Θεσσαλονίκη στις 13 Μαρτίου 2003.

Ο Πρόεδρος	Η Γραμματέας
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΤΣΑΛΑΠΟΡΤΑΣ	ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΦΩΤΙΑΔΟΥ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουνίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. 75832 (7)

Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 17 του Ν.1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1757/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1977.

β) Του άρθρου 25 παρ. 3 περ.α του Ν.2812/2000 (Α΄ 67), Γ) του άρθρου 29Α του Ν.1558/1985 (Α΄137), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Το 7629/16.4.2003 έγγραφο του Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, όπως διαμορφώθηκε με την 10/2003 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

1. ΔΥΟ (2) από τα ΔΕΚΑΤΡΙΑ (13) τμήματα να δικάζουν υποθέσεις κυρίως ΑΚΥΡΩΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ, πέντε (5) τμήματα να δικάζουν κυρίως υποθέσεις εν γένει φορολογικές και υποθέσεις Ν.1406/83 και έξι (6) τμήματα να δικάζουν κυρίως υποθέσεις Ν.702/77 και Ν.1406/83. Επίσης αποφασίστηκε ότι στις μεταβατικές έδρες, στις οποίες δεν θα μετέχουν οι δικαστές των ακυρωτικών τμημάτων, όλα τα τμήματα θα δικάζουν υποθέσεις όλων των αντικειμένων, ενώ οι εκλογικές υποθέσεις θα προσδιορίζονται σε όλα ανεξαιρέτως τα τμήματα. Ο χρόνος παραμονής των δικαστών στα τμήματα αυτά ορίζεται στα τρία (3) χρόνια. Τέλος η λειτουργία των ειδικών τμημάτων θα αρχίσει για μεν τα ακυρωτικά άμεσα, για Δε τα λοιπά από 1.1.2004.

2. ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Συνιστάται νέο τμήμα κατάθεσης ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, το οποίο αποσπάται από το τμήμα προσδιορισμού υποθέσεων - στατιστικών, ενώ καταργείται το τμήμα καθαρογραφής των αποφάσεων. Η εποπτεία της καθαρογραφής ανατίθεται στους Προϊσταμένους των Τμημάτων, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την καθαρογραφή των αποφάσεων ο καθένας του Τμήματός του.

Η Γραμματεία του Δικαστηρίου διαιρείται σε δέκα έξι (16) τμήματα, ήτοι: Τμήμα ενδίκων μέσων, Τμήμα προσδιορισμού - στατιστικών, τα Τμήματα : Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄, Ζ΄, Η΄, Θ΄, Ι΄, ΙΑ΄, ΙΒ΄ και ΙΓ΄, τα οποία αντιστοιχούν στα Τμήματα Συνεδριάσεων του Δικαστηρίου (οργανικές θέσεις υπαλλήλων σε κάθε ένα από τα παραπάνω Τμήματα, 5), Τμήμα Πρωτοκόλλου - Λογιστηρίου - Αρχείου και σε δύο γραφεία, ήτοι το γραφείο νομολογίας και έρευνας (άρθρο 20 Ν.1756/1988), και το γραφείο δικαστικών επιμελητών (οργανικές θέσεις δικαστικών επιμελητών, 20).

Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων γραμματείας διευθύνουν τις εργασίες των τελευταίων με τις οδηγίες του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας του Δικαστηρίου.

Η τοποθέτηση των δικαστικών υπαλλήλων στα Τμήματα, γίνεται με γνώμονα την ευρύτερη και αρτιότερη ενημέρωσή τους σε όλα τα αντικείμενα και την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών του Δικαστηρίου.

Αρμοδιότητα Τμημάτων

Α. Τμήμα Ενδίκων Μέσων και βοηθημάτων.

Στο αντικείμενο του τμήματος αυτού περιλαμβάνονται ιδίως: 1) Η παραλαβή των ενδίκων βοηθημάτων που διαβιβάζονται από διάφορες Αρχές (Δ.Ο.Υ. - Τελωνεία - Δήμους κ.λπ.), καθώς και των ενδίκων βοηθημάτων και μέσων που ασκούνται ενώπιον του Πρωτοδικείου (προσφυγών, αγωγών, αιτήσεων διόρθωσης αποφάσεων, ανακοπών, εφέσεων, αναιρέσεων, πρόσθετων λόγων, παρεμβάσεων κ.λπ.), η ταξινόμησή τους κατ΄ αντικείμενο και σύνθεση (τριμελούς, μονομελούς), η καταχώρισή τους στα οικεία βιβλία και η δημιουργία των σχετικών φακέλων δικογραφίας.

2) Η συσχέτιση συναφών εκκρεμών υποθέσεων για την ενότητα της δικαστικής κρίσης.

3) Η παραλαβή και καταχώριση στα οικεία βιβλία των αιτήσεων αναστολών κάθε είδους, ο συσχετισμός τους με τις υποθέσεις που αφορούν και με άλλες συναφείς αιτήσεις που ασκήθηκαν και εκκρεμούν ή εκδικάσθηκαν ήδη και η προώθησή τους στο Τμήμα Προσδιορισμού για τον ορισμό του αρμοδίου Τμήματος και την περαιτέρω προώθηση αυτών στα οικεία Τμήματα.

4) Η παραλαβή και καταχώρηση στα οικεία βιβλία των αιτήσεων της ακυρωτικής διαδικασίας (νομοθεσία περί αλλοδαπών) και των «αντιρρήσεων» κατά της κράτησης αλλοδαπών - ημεδαπών.

5) Χορήγηση αντιγράφων από έγγραφα δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα αυτό.

6) Η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία εκκρεμών υποθέσεων.

Β. Τμήμα προσδιορισμού - στατιστικών

Στα αντικείμενα του τμήματος αυτού περιλαμβάνονται ιδίως:

1) Ο Ορισμός δικασίμων του Δικαστηρίου και η υποβολή στον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου όλων των υποθέσεων (ενδίκων βοηθημάτων και μέσων), συμπεριλαμβανομένων των προδικαστικών και αναβλητικών, για τον ορισμό δικασίμου μεταξύ των τμημάτων.

2) Η παραλαβή αιτήσεων προτιμήσεως υποθέσεων, ο συσχετισμός με τις εν λόγω υποθέσεις και η υποβολή στον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου για περαιτέρω κρίση.

3) Η καταχώριση στα οικεία βιβλία και ευρετήρια των δημοσιευομένων αποφάσεων, η σύνταξη μηνιαίων, ετήσιων και κάθε άλλου είδους στατιστικών στοιχείων, η εκτύπωση εκθεμάτων και πινακίων εκφώνησης για τα Τμήματα της Γραμματείας.

4) Ο ορισμός Τμήματος εκδίκασης των αιτήσεων ακυρώσεως (νομοθεσία αλλοδαπών) και των «αντιρρήσεων», η ρύθμιση της εκδίκασης των τελευταίων και η επικοινωνία με τις διάφορες αστυνομικές αρχές.

5) Η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία εκκρεμών υποθέσεων.

Γ. Γραφείο Νομολογίας - Έρευνας - Βιβλιοθήκης.

Στην αρμοδιότητα του γραφείου αυτού ανήκει, ιδίως, η συγκέντρωση, ταξινόμηση, ευρετηρίαση και γενικότερα η αξιοποίηση, κατά τον προσφορότερο τρόπο, νομολογιακού υλικού και η σύνδεσή του για την παροχή πληροφοριών με ηλεκτρονικό υπολογιστή, η οργάνωση της βιβλιοθήκης του Δικαστηρίου, η ενημέρωση των διαφόρων περιοδικών εκδόσεων (τοποθέτηση κινητών φύλλων στα κλασέρ κ.λπ.), η παραλαβή του Φ.Ε.Κ., η παραλαβή, καταγραφή και φύλαξη των βιβλίων και συγγραμμάτων της βιβλιοθήκης του Δικαστηρίου και η παρακολούθηση της χρήσεως αυτών, καθώς και η μέριμνα για την έκδοση δελτίου νομολογίας του Δικαστηρίου και τη βιβλιοδέτηση νομικών βιβλίων, συγγραμμάτων και νομικών περιοδικών. Στο γραφείο αυτό ορίζεται να υπηρετούν 3 υπάλληλοι, από τους οποίους ο Προϊστάμενος και ένας τουλάχιστον, πρέπει να κατέχουν πτυχίο Νομικής.

Το πιο πάνω γραφείο διευθύνεται από δικαστή στον οποίο κατά το χρονικό διάστημα που ασκεί τα καθήκοντά του σ΄ αυτό, ανατίθεται το 1/3 του αριθμού υποθέσεων που ορίζεται για κάθε δικαστή ομοιόβαθμό του της αντίστοιχης κατηγορίας.

Δ. Τμήμα Πρωτοκόλλου - Λογιστηρίου και Αρχείου.

Στην αρμοδιότητα αυτού υπάγονται ιδίως:

Ι - Στο Πρωτόκολλο: 1. α) η τήρηση και η ενημέρωση των ατομικών φακέλων υπηρεσιακής κατάστασης των δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων της Γραμματείας του Δικαστηρίου, καθώς και των οικείων δελτίων και βιβλίων αδειών τους, β) η καθαρογραφή της αλληλογραφίας και κάθε εγγράφου γενικά του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης που διευθύνει το Δικαστήριο και του γραμματέα και η δακτυλογράφηση εγκυκλίων κ.λπ., γ) η παραλαβή, καταγραφή και παρακολούθηση της χρήσης των επίπλων και του λοιπού εξοπλισμού καθώς και η τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου υλικού του Δικαστηρίου, δ) η καταστροφή του αρχείου, η εκποίηση του άχρηστου υλικού και η παράδοσή του στον Οργανισμό διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.).

2. α) Η παραλαβή, πρωτοκόλληση στο γενικό πρωτόκολλο και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας (εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα) του Δικαστηρίου, β) η πρωτοκόλληση όλων των εγγράφων εισερχομένων - εξερχομένων του Δικαστηρίου και γ) η παραλαβή από τα τμήματα της γραμματείας των φακέλων των αιτήσεων αναίρεσης και των εφέσεων που ασκούνται, η πρωτοκόλληση αυτών και η αποστολή τους στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στο Διοικητικό Εφετείο, καθώς και των φακέλων που παραπέμπονται γενικώς σε Διοικητικά Δικαστήρια.

ΙΙ - Στο Λογιστήριο: α) η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και των άλλων απαιτούμενων, από το νόμο, δικαιολογητικών για την καταβολή των μισθών, οδοιπορικών εξόδων, αποζημιώσεων κ.λπ. στους δικαστικούς λειτουργούς, τους υπαλλήλους και το άλλο προσωπικό του δικαστηρίου, καθώς και η ενέργεια των πληρωμών αυτών, β) η σύνταξη των δικαιολογητικών για την πληρωμή των μισθωμάτων και των άλλων δαπανών που έχουν σχέση με τη στέγαση του Δικαστηρίου, γ) τα ασφαλιστικά θέματα του προσωπικού, δ) η τήρηση μητρώου μισθοδοτούμενων, ε) η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών και η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες για τα παραπάνω θέματα, στ) η διαχείριση των παγίων προκαταβολών και πιστώσεων για την προμήθεια γραφικής ύλης και ειδών καθαριότητας, ζ) η μέριμνα προς έγκριση πιστώσεων και ενέργεια δαπανών για την προμήθεια γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας, μηχανολογικού και λογισμικού εξοπλισμού και αναλωσίμων τους και η) η ενέργεια διακήρυξης διαγωνισμών και δημοπρασιών.

ΙΙΙ - Στο Αρχείο: α) η ταξινόμηση και φύλαξη των φακέλων των δικογραφιών με τα στοιχεία (σχέδια και αντίγραφα αποφάσεων, πρόχειρα πρακτικά, διάφορα δικόγραφα κ.λπ.), που απομένουν σε αυτές μετά την περαίωση των σχετικών υποθέσεων, β) η τήρηση κατ' έτος και αύξοντα αριθμό απόφασης, χωριστά, μονομελούς και τριμελούς σύνθεσης και φύλαξη των πρωτοτύπων των αποφάσεων και πρακτικών, καθώς και η ενημέρωση των πρώτων σε περίπτωση έκδοσης διορθωτικής ή αναιρετικής απόφασης, γ) η έκδοση αντιγράφων και πιστοποιητικών για τις αποφάσεις και τα στοιχεία των δικογραφιών που φυλάσσονται σε αυτό, δ) η μέριμνα για τη βιβλιοδέτηση τόμων αποφάσεων, πρακτικών, βιβλίων γραμματείας και η εκτύπωση ή ανατύπωση εντύπων από το Εθνικό Τυπογραφείο.

Ε. Γραφείο Επιμελητών του Δικαστηρίου.

Οι δικαστικοί επιμελητές ενεργούν: α) τις επιδόσεις των εγγράφων (κλήσεων, αποφάσεων, γνωστοποιήσεων, κ.λπ.), β) εκτελούν τις διαταγές του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου σχετικά με την τήρηση της τάξεως στο κατάστημα του Δικαστηρίου, τη φύλαξή του, την επίβλεψη της καθαριότητας των γραφείων και τη μεταφορά των εγγράφων και φακέλων δικογραφιών, κ.λπ., καθώς και τις διαταγές των προέδρων των τμημάτων και των δικαστών που δικάζουν σε μονομελή σύνθεση σχετικά με την τήρηση της τάξεως στο ακροατήριο και άλλες βοηθητικές υπηρεσίες του Δικαστηρίου, γ) αναλαμβάνουν τη φύλαξη και το χειρισμό των φωτοτυπικών μηχανημάτων του Δικαστηρίου και την φωτοτύπηση σχετικών εγγράφων, δ) απασχολούνται υπό την καθοδήγηση των αρμοδίων υπαλλήλων του οικείου Τμήματος, με την ταξινόμηση και τήρηση του γενικού αρχείου του Δικαστηρίου και με κάθε άλλη συναφή εργασία που θα ανατίθεται σ' αυτούς από τον Προϊστάμενο του Τμήματος ή τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου. Τις εργασίες του Γραφείου αυτού εποπτεύει ένας (1) υπάλληλος του Τμήματος Πρωτοκόλλου - Λογιστηρίου και Αρχείου.

Με βάση όλα τα παραπάνω η Ολομέλεια αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις που αναφέρονται στην εισήγηση και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας, τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις (υπουργική απόφαση 46245/26.7.1996) οργανικές θέσεις δικαστικών υπαλλήλων, 60 γραμματέων, 11 δακτυλογράφων και 20 δικαστικών επιμελητών, ψήφισε την τροποποίηση του κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Δικαστηρίου, το κείμενο της οποίας έχει ως εξής:

Α) Τα δύο (2) από τα δέκα τρία (13) τμήματα θα δικάζουν υποθέσεις κυρίως ακυρωτικής διαδικασίας, πέντε (5) τμήματα θα δικάζουν κυρίως υποθέσεις εν γένει φορολογικές και υποθέσεις του Ν.1406/1983 και έξι (6) τμήματα θα

δικάζουν κυρίως υποθέσεις του Ν.702/1977 και Ν.1406/1983. Επίσης αποφασίστηκε ότι στις μεταβατικές έδρες, στις οποίες δεν θα μετέχουν οι δικαστές των ακυρωτικών τμημάτων, όλα τα τμήματα θα δικάζουν υποθέσεις όλων των αντικειμένων, ενώ οι εκλογικές υποθέσεις θα προσδιορίζονται σε όλα ανεξαιρέτως τα τμήματα. Ο χρόνος παραμονής των δικαστών στα τμήματα αυτά, ορίζεται στα τρία (3) χρόνια. Η λειτουργία δε των ειδικών τμημάτων θα αρχίσει για μεν τα ακυρωτικά άμεσα, για δε τα λοιπά από 1.1.2004.

Β) Το άρθρο 1. 1. ... 2. Τα τμήματα της Γραμματείας. 3β, γ, ε, στ, τροποποιούνται ως ακολούθως:

2. ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Συνιστάται νέο τμήμα κατάθεσης ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, το οποίο αποσπάται από το τμήμα προσδιορισμού υποθέσεων - στατιστικών, ενώ καταργείται το τμήμα καθαρογραφής των αποφάσεων. Η εποπτεία της καθαρογραφής ανατίθεται στους Προϊσταμένους των Τμημάτων, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την καθαρογραφή των αποφάσεων ο καθένας του Τμήματός του.

Η Γραμματεία του Δικαστηρίου διαιρείται σε δέκα έξι (16) τμήματα, ήτοι: Τμήμα ενδίκων μέσων, Τμήμα προσδιορισμού - στατιστικών, τα Τμήματα: Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄, Ζ΄, Η΄, Θ΄, Ι΄, ΙΑ΄, ΙΒ΄ και ΙΓ΄, τα οποία αντιστοιχούν στα Τμήματα Συνεδριάσεων του Δικαστηρίου (οργανικές θέσεις υπαλλήλων σε κάθε ένα από τα παραπάνω Τμήματα, 5), Τμήμα Πρωτοκόλλου - Λογιστηρίου - Αρχείου και σε δύο γραφεία, ήτοι το γραφείο νομολογίας και έρευνας (άρθρο 20 Ν.1756/1988), και το γραφείο δικαστικών επιμελητών (οργανικές θέσεις δικαστικών επιμελητών, 20).

Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων γραμματείας διευθύνουν τις εργασίες των τελευταίων με τις οδηγίες του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας του Δικαστηρίου.

Η τοποθέτηση των δικαστικών υπαλλήλων στα Τμήματα, γίνεται με γνώμονα την ευρύτερη και αρτιότερη ενημέρωσή τους σε όλα τα αντικείμενα και την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών του Δικαστηρίου.

Αρμοδιότητα Τμημάτων

Α. Τμήμα Ενδίκων Μέσων και βοηθημάτων.

Στο αντικείμενο του τμήματος αυτού περιλαμβάνονται ιδίως: 1) Η παραλαβή των ενδίκων βοηθημάτων που διαβιβάζονται από διάφορες Αρχές (Δ.Ο.Υ. - Τελωνεία - Δήμους κ.λπ.), καθώς και των ενδίκων βοηθημάτων και μέσων που ασκούνται ενώπιον του Πρωτοδικείου (προσφυγών, αγωγών, αιτήσεων διόρθωσης αποφάσεων, ανακοπών, εφέσεων, αναιρέσεων, πρόσθετων λόγων, παρεμβάσεων κ.λπ.), η ταξινόμησή τους κατ΄ αντικείμενο και σύνθεση (τριμελούς, μονομελούς), η καταχώρησή τους στα οικεία βιβλία και η δημιουργία των σχετικών φακέλων δικογραφίας.

2) Η συσχέτιση συναφών εκκρεμών υποθέσεων για την ενότητα της δικαστικής κρίσης.

3) Η παραλαβή και καταχώριση στα οικεία βιβλία των αιτήσεων αναστολών κάθε είδους, ο συσχετισμός τους με τις υποθέσεις που αφορούν και με άλλες συναφείς αιτήσεις που ασκήθηκαν και εκκρεμούν ή εκδικάσθηκαν ήδη και η προώθησή τους στο Τμήμα Προσδιορισμού για τον ορισμό του αρμοδίου Τμήματος και την περαιτέρω προώθηση αυτών στα οικεία Τμήματα.

4) Η παραλαβή και καταχώριση στα οικεία βιβλία των αιτήσεων της ακυρωτικής διαδικασίας (νομοθεσία περί αλλοδαπών) και των «αντιρρήσεων» κατά της κράτησης αλλοδαπών - ημεδαπών.

5) Χορήγηση αντιγράφων από έγγραφα δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα αυτό.

6) Η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία εκκρεμών υποθέσεων.

Β. Τμήμα προσδιορισμού - στατιστικών

Στα αντικείμενα του τμήματος αυτού περιλαμβάνονται ιδίως:

1) Ο Ορισμός δικασίμων του Δικαστηρίου και η υποβολή στον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου όλων των υποθέσεων (ενδίκων βοηθημάτων και μέσων), συμπεριλαμβανομένων των προδικαστικών και αναβλητικών, για τον ορισμό δικασίμου μεταξύ των τμημάτων.

2) Η παραλαβή αιτήσεων προτιμήσεως υποθέσεων, ο συσχετισμός με τις εν λόγω υποθέσεις και η υποβολή στον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου για περαιτέρω κρίση.

3) Η καταχώριση στα οικεία βιβλία και ευρετήρια των δημοσιευομένων αποφάσεων, η σύνταξη μηνιαίων, ετήσιων και κάθε άλλου είδους στατιστικών στοιχείων, η εκτύπωση εκθεμάτων και πινακίων εκφώνησης για τα Τμήματα της Γραμματείας.

4) Ο ορισμός Τμήματος εκδίκασης των αιτήσεων ακυρώσεως (νομοθεσία αλλοδαπών) και των «αντιρρήσεων», η ρύθμιση της εκδίκασης των τελευταίων και η επικοινωνία με τις διάφορες αστυνομικές αρχές.

5) Η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία εκκρεμών υποθέσεων.

Γ. Γραφείο Νομολογίας - Έρευνας - Βιβλιοθήκης.

Στην αρμοδιότητα του γραφείου αυτού ανήκει, ιδίως, η συγκέντρωση, ταξινόμηση, ευρετηρίαση και γενικότερα η αξιοποίηση, κατά τον προσφορότερο τρόπο, νομολογιακού υλικού και η σύνδεσή του για την παροχή πληροφοριών με ηλεκτρονικό υπολογιστή, η οργάνωση της βιβλιοθήκης του Δικαστηρίου, η ενημέρωση των διαφόρων περιοδικών εκδόσεων (τοποθέτηση κινητών φύλλων στα κλασέρ κ.λπ.), η παραλαβή του Φ.Ε.Κ., η παραλαβή, καταγραφή και φύλαξη των βιβλίων και συγγραμμάτων της βιβλιοθήκης του Δικαστηρίου και η παρακολούθηση της χρήσεως αυτών, καθώς και η μέριμνα για την έκδοση δελτίου νομολογίας του Δικαστηρίου και τη βιβλιοδέτηση νομικών βιβλίων, συγγραμμάτων και νομικών περιοδικών. Στο γραφείο αυτό ορίζεται να υπηρετούν 3 υπάλληλοι, από τους οποίους ο Προϊστάμενος και ένας τουλάχιστον, πρέπει να κατέχουν πτυχίο Νομικής.

Το πιο πάνω γραφείο διευθύνεται από δικαστή στον οποίο κατά το χρονικό διάστημα που ασκεί τα καθήκοντά του σ' αυτό, ανατίθεται το 1/3 του αριθμού υποθέσεων που ορίζεται για κάθε δικαστή ομοιόβαθμό του της αντίστοιχης κατηγορίας.

Δ. Τμήμα Πρωτοκόλλου - Λογιστηρίου και Αρχείου.

Στην αρμοδιότητα αυτού υπάγονται ιδίως:

Ι - Στο Πρωτόκολλο: 1. α) η τήρηση και η ενημέρωση των ατομικών φακέλων υπηρεσιακής κατάστασης των δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων της Γραμματείας του Δικαστηρίου, καθώς και των οικείων δελτίων και βιβλίων αδειών τους, β) η καθαρογραφή της αλληλογραφίας και κάθε εγγράφου γενικά του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης που διευθύνει το Δικαστήριο και του γραμματέα και η δακτυλογράφηση εγκυκλίων κ.λπ.,

γ) η παραλαβή, καταγραφή και παρακολούθηση της χρήσης των επίπλων και του λοιπού εξοπλισμού καθώς και η τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου υλικού του Δικαστηρίου, δ) η καταστροφή του αρχείου, η εκποίηση του άχρηστου υλικού και η παράδοσή του στον Οργανισμό διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.).

2. α) Η παραλαβή, πρωτοκόλληση στο γενικό πρωτόκολλο και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας (εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα) του Δικαστηρίου, β) η πρωτοκόλληση όλων των εγγράφων εισερχομένων - εξερχομένων του Δικαστηρίου και γ) η παραλαβή από τα τμήματα της γραμματείας των φακέλων των αιτήσεων αναίρεσης και των εφέσεων που ασκούνται, η πρωτοκόλληση αυτών και η αποστολή τους στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στο Διοικητικό Εφετείο, καθώς και των φακέλων που παραπέμπονται γενικώς σε Διοικητικά Δικαστήρια.

ΙΙ - Στο Λογιστήριο: α) η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και των άλλων απαιτούμενων, από το νόμο, δικαιολογητικών για την καταβολή των μισθών, οδοιπορικών εξόδων, αποζημιώσεων κ.λπ. στους δικαστικούς λειτουργούς, τους υπαλλήλους και το άλλο προσωπικό του δικαστηρίου, καθώς και η ενέργεια των πληρωμών αυτών, β) η σύνταξη των δικαιολογητικών για την πληρωμή των μισθωμάτων και των άλλων δαπανών που έχουν σχέση με τη στέγαση του Δικαστηρίου, γ) τα ασφαλιστικά θέματα του προσωπικού, δ) η τήρηση μητρώου μισθοδοτούμενων, ε) η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών και η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες για τα παραπάνω θέματα, στ) η διαχείριση των παγίων προκαταβολών και πιστώσεων για την προμήθεια γραφικής ύλης και ειδών καθαριότητας, ζ) η μέριμνα προς έγκριση πιστώσεων και ενέργεια δαπανών για την προμήθεια γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας, μηχανολογικού και λογισμικού εξοπλισμού και αναλωσίμων τους και η) η ενέργεια διακήρυξης διαγωνισμών και δημοπρασιών.

ΙΙΙ - Στο Αρχείο: α) η ταξινόμηση και φύλαξη των φακέλων των δικογραφιών με τα στοιχεία (σχέδια και αντίγραφα αποφάσεων, πρόχειρα πρακτικά, διάφορα δικόγραφα κ.λπ.), που απομένουν σε αυτές μετά την περαίωση των σχετικών υποθέσεων, β) η τήρηση κατ' έτος και αύξοντα αριθμό απόφασης, χωριστά, μονομελούς και τριμελούς σύνθεσης και φύλαξη των πρωτοτύπων των αποφάσεων και πρακτικών, καθώς και η ενημέρωση των πρώτων σε περίπτωση έκδοσης διορθωτικής ή αναιρετικής απόφασης, γ) η έκδοση αντιγράφων και πιστοποιητικών για τις αποφάσεις και τα στοιχεία των δικογραφιών που φυλάσσονται σε αυτό, δ) η μέριμνα για τη βιβλιοδέτηση τόμων αποφάσεων, πρακτικών, βιβλίων γραμματείας και η εκτύπωση ή ανατύπωση εντύπων από το Εθνικό Τυπογραφείο.

Ε. Γραφείο Επιμελητών του Δικαστηρίου.

Οι δικαστικοί επιμελητές ενεργούν: α) τις επιδόσεις των εγγράφων (κλήσεων, αποφάσεων, γνωστοποιήσεων, κ.λπ.), β) εκτελούν τις διαταγές του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου σχετικά με την τήρηση της τάξεως στο κατάστημα του Δικαστηρίου, τη φύλαξή του, την επίβλεψη της καθαριότητας των γραφείων και τη μεταφορά των εγγράφων και φακέλων δικογραφιών, κ.λπ., καθώς και τις διαταγές των προέδρων των τμημάτων και των δικαστών που δικάζουν σε μονομελή σύνθεση σχετικά με την τήρηση της τάξεως στο ακροατήριο και άλλες βοηθητικές υπηρεσίες του Δικαστηρίου, γ) αναλαμβάνουν τη φύλαξη και το χειρισμό των φωτοτυπικών μηχανημάτων του Δικαστηρίου και την φωτοτύπηση σχετικών εγγράφων, δ) απασχολούνται υπό την καθοδήγηση των αρμοδίων υπαλλήλων του οικείου Τμήματος, με την ταξινόμηση και τήρηση του γενικού αρχείου του Δικαστηρίου και με κάθε άλλη συναφή εργασία που θα ανατίθεται σ' αυτούς από τον Προϊστάμενο του Τμήματος ή τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου. Τις εργασίες του Γραφείου αυτού εποπτεύει ένας (1) υπάλληλος του Τμήματος Πρωτοκόλλου - Λογιστηρίου και Αρχείου.

Μετά από αυτά συντάχθηκε το παρόν πρακτικό, το οποίο αφού θεωρήθηκε και εγκρίθηκε από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου, υπογράφεται από τον ίδιο, τα μέλη και τη Γραμματέα.

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου	Η Γραμματέας
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ	ΑΝΘΗ ΒΑΡΔΑΚΑ
Εφέτης Δ.Δ.	ΠΕ/4

Τα μέλη

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουνίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(8)

Στη Φ.98507/8573/30.4.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 567/Β΄/9.5.2003, διορθώνεται:

- στον α/α 28 το εσφαλμένο επώνυμο «ΠΑΝΤΖΙΑΡΗ», στο ορθό «ΠΑΝΤΖΑΡΗ», και
- στον α/α 34 το εσφαλμένο επώνυμο «ΖΗΝΔΡΟΣ», στο ορθό «ΖΗΔΡΟΣ».

(Από το Υπ. Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ